

## 1. OBJETIVO

Definir el procedimiento de manera clara y concisa para la configuración del correo electrónico corporativo en Outlook para el dominio @lineacom.co.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable para todo empleado que se le asigne cuenta de correo corporativa y requiera de su uso para sus actividades cotidianas.

## 3. IMPLEMENTACIÓN

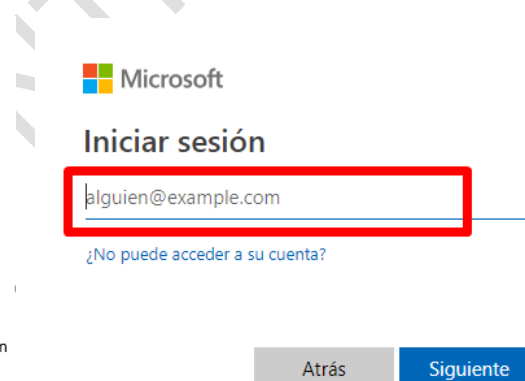
El usuario recibirá en un correo con la creación del nuevo correo corporativo, Ingresamos al link de inicio de sesión “Iniciar sesión en Office 365”, donde nos redirigirá a la web de office. Una vez allí ingresamos el correo asignado, clic en siguiente.

### Se ha creado o modificado una cuenta de usuario


Nombre de usuario: [prueba@lineacom.co](mailto:prueba@lineacom.co)  
Contraseña temporal:  
H131282

A continuación, haga lo siguiente:

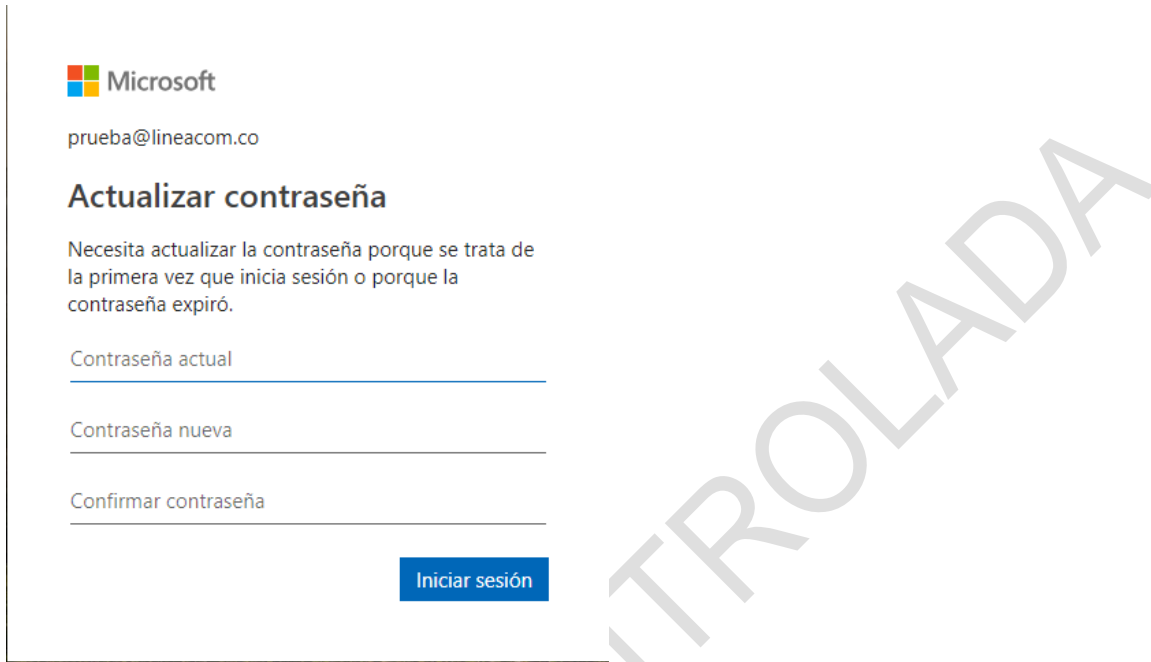
- Comparta esta información con sus usuarios.
- Una vez que hayan iniciado sesión con su contraseña temporal, podrán crear una propia siguiendo las instrucciones de la página de inicio de sesión.



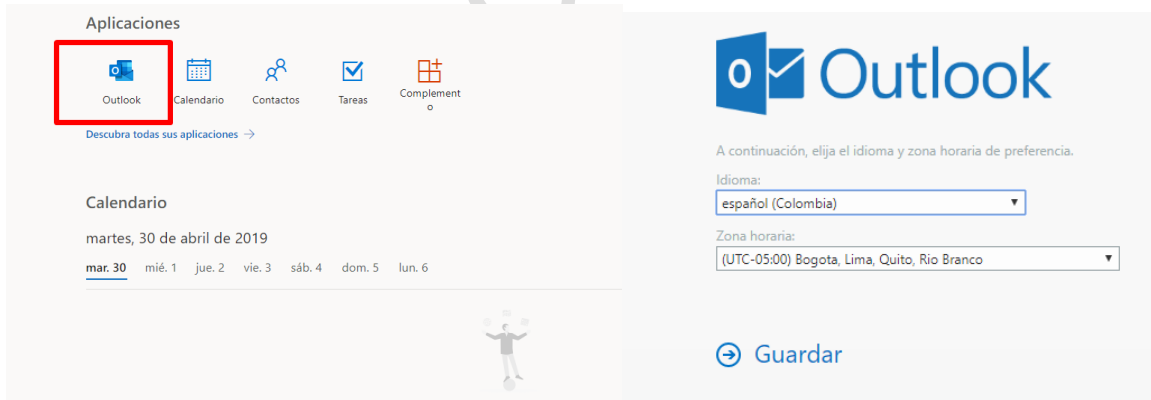
Iniciar sesión en Office 365

	<b>INSTRUCTIVO PARA CONFIGURACIÓN DE CORREO CORPORATIVO EN OUTLOOK.</b>	INSTRUCTIVO	
		Código: TI-002-I	Versión: 0,1
		Fecha: 16/06/2022	Página 2 de 7

Ingresamos la contraseña temporal especificada en el anterior correo y cambiamos por una personalizada, clic iniciar sesión.

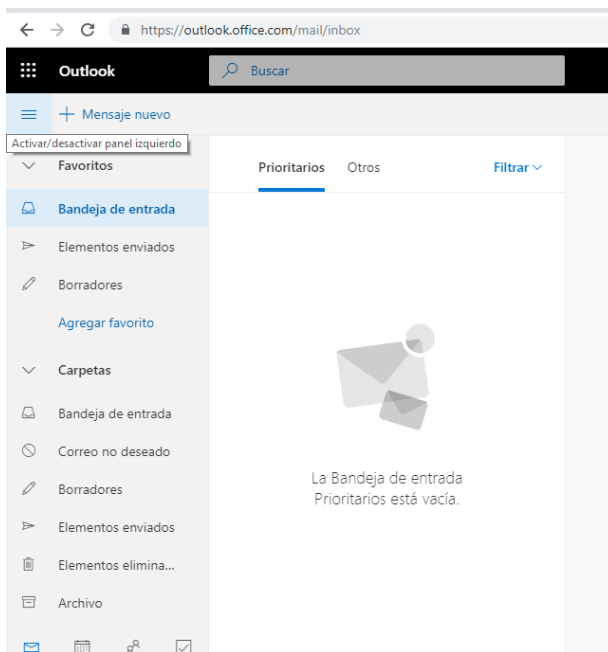


Seleccionamos Outlook, y configuramos por única vez la zona horaria, clic en guardar.

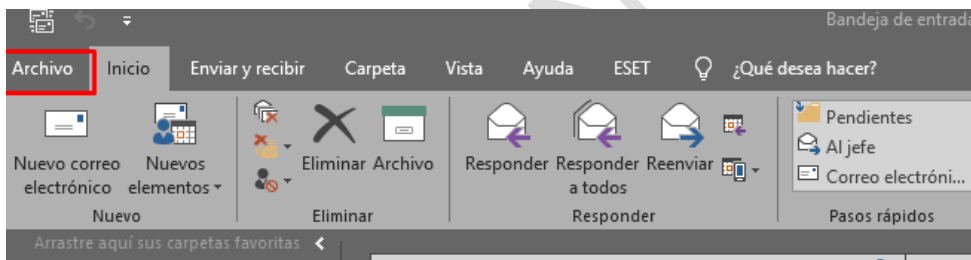


Ya podemos trabajar desde el navegador.

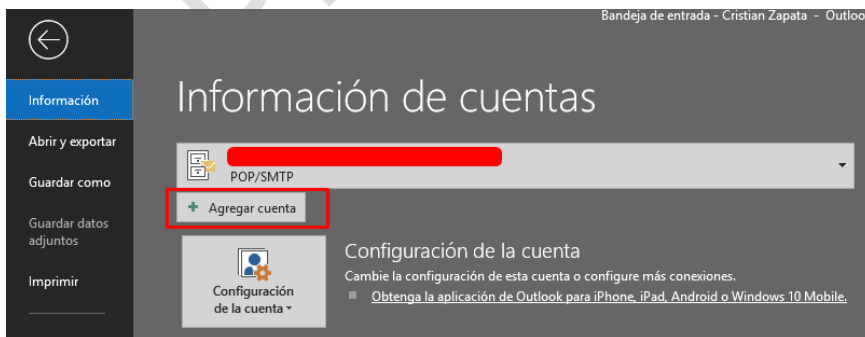
Elaborado: Analista TI Camilo Andres Garzón Álvarez	Revisado: Coordinador de Infraestructura Jhonatan Andres Ramirez Ramirez	Aprobado: Coordinadora SIG Gabriela Córdoba
---	--	---



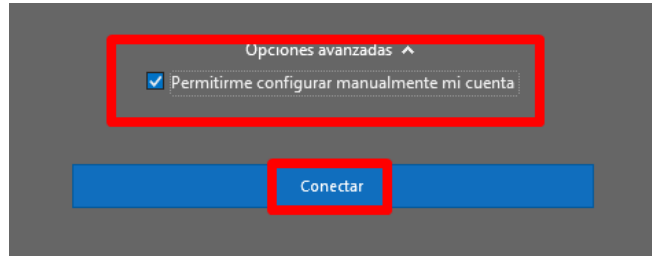
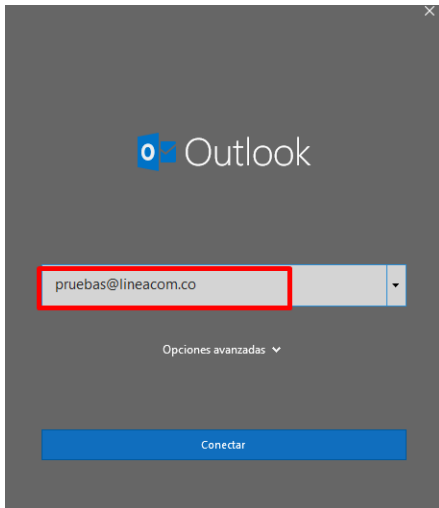
Para la configuración en Outlook, nos dirigimos a archivo.



Seleccionamos “agregar cuenta”



Ingresamos las credenciales, desplegamos opciones avanzadas y permitir configuración manual.



Seleccionamos POP y procedemos a ingresar los servidores.

Correo entrante: Outlook.office365.com

Puerto: 995

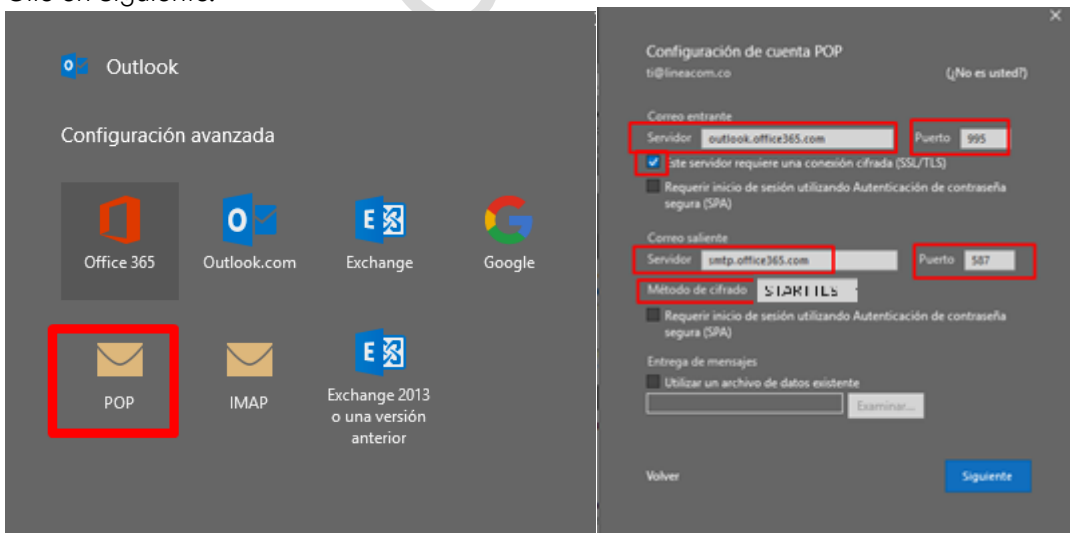
Marcamos la casilla de conexión cifrada (SSL/TLS).


Correo saliente: smtp.office365.com

Puerto: 587

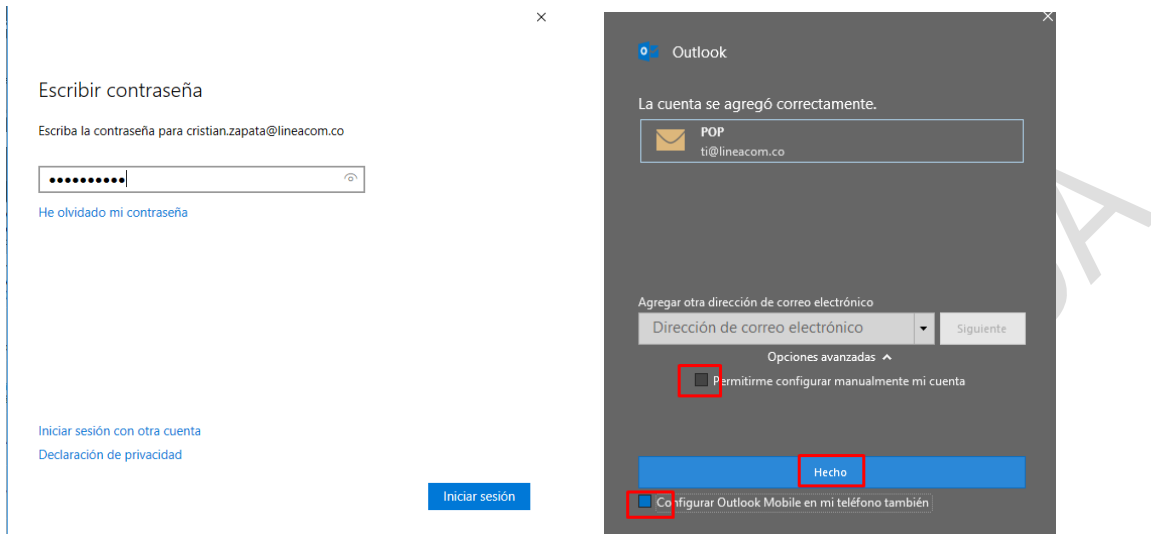
Método de cifrado seleccionamos (STARTTLS).

Clic en Siguiete.

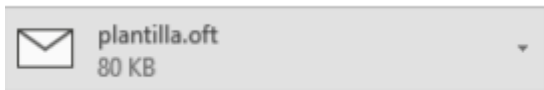


	<b>INSTRUCTIVO PARA CONFIGURACIÓN DE CORREO CORPORATIVO EN OUTLOOK.</b>	INSTRUCTIVO	
		Código: TI-002-I	Versión: 0,1
		Fecha: 16/06/2022	Página 5 de 7

Ingresamos nuevamente la contraseña, clic en “Iniciar sesión” y finalizamos en “Hecho”.

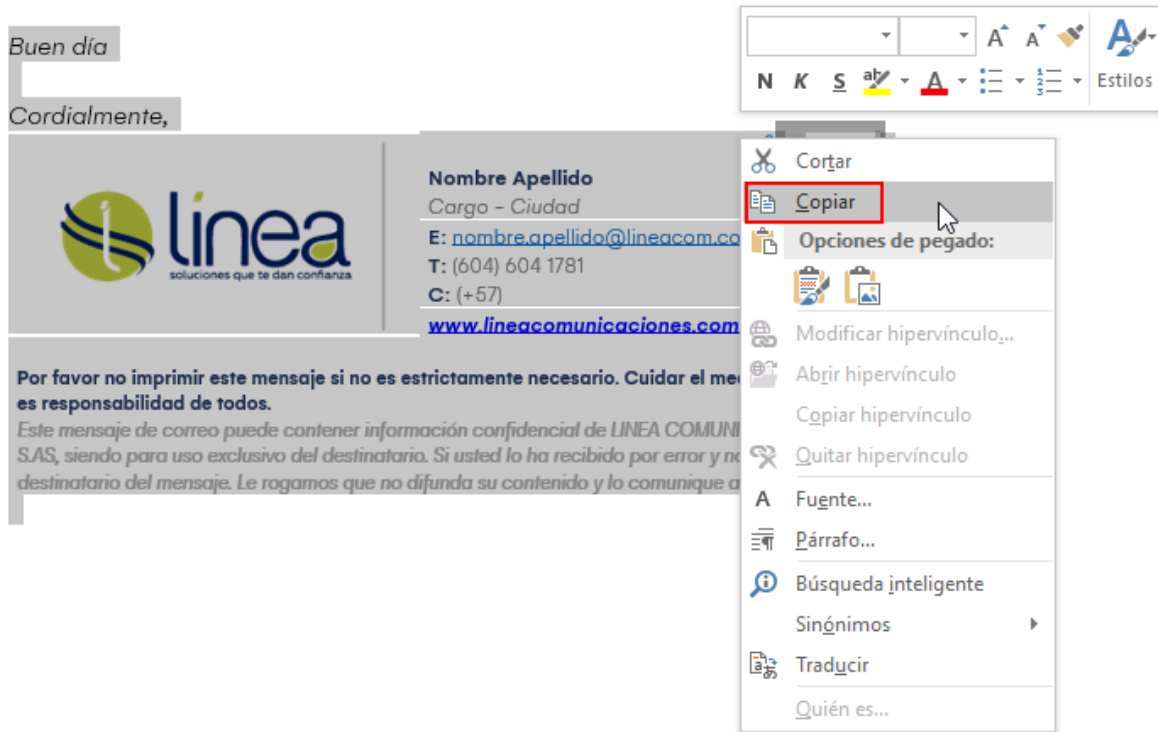


Para la configuración de la firma corporativa debemos descargar ([plantilla](#)) y abrir la plantilla corporativa



Se abrirá un cuadro con un nuevo mensaje, seleccionamos el contenido de la firma y lo copiamos (Ctrl + C)

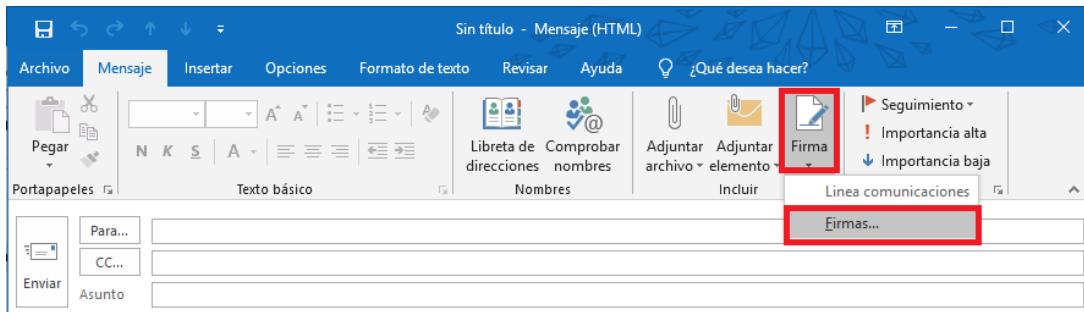
Elaborado: Analista TI Camilo Andres Garzón Álvarez	Revisado: Coordinador de Infraestructura Jhonatan Andres Ramirez Ramirez	Aprobado: Coordinadora SIG Gabriela Córdoba
---	--	---



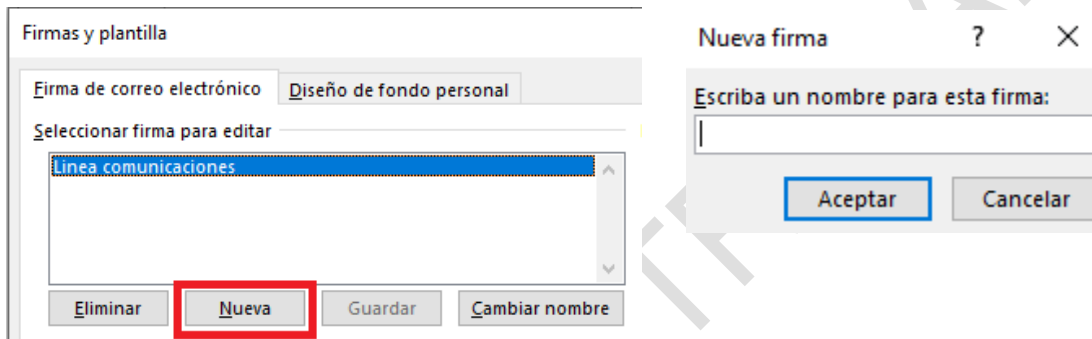
Ahora nos dirigimos al menú de inicio y seleccionamos “Nuevo correo electrónico”



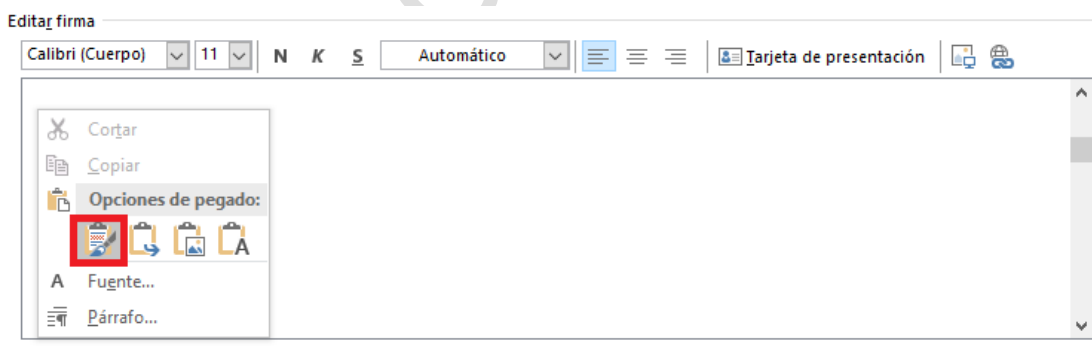
Seleccionamos firma, se desplegará la opción “Firmas...”



Agregamos la nueva firma y seleccionamos el nombre.



Nos dirigimos al campo de texto y utilizamos la opción de pegado “Mantener formato de origen”.





# INSTRUCTIVO PARA CONFIGURACIÓN DE CORREO CORPORATIVO EN OUTLOOK.

INSTRUCTIVO

Código:  
TI-002-I

Versión:  
0,1

Fecha:  
16/06/2022

Página  
8 de 7

Editamos la firma según la información de cada persona, elegimos la firma predeterminada para correos nuevos y reenvíos, para finalizar clic en aceptar.

Firmas y plantilla

Firma de correo electrónico | Diseño de fondo personal

Seleccionar firma para editar

- Linea Prueba
- Lineacom
- lineacom2

Elegir firma predeterminada

Cuenta de correo electrónico: camilo.garzon@lineacom.co

Mensajes nuevos: Linea Prueba

Respuestas o reenvíos: Linea Prueba

Eliminar Nueva Guardar Cambiar nombre

Editar firma

Calibri (Cuerpo) 11 N K S Automático Tarjeta de presentación

¡Conservar este espacio!

Nombres Apellidos  
Cargo  
E: nombre.apellido@lineacom.co  
T: (604) 604 1781  
C: (+57)  
[www.lineacomunicaciones.com](http://www.lineacomunicaciones.com)

Por favor no imprimir este mensaje si no es estrictamente necesario. Cuidar el medio ambiente es responsabilidad de todos.  
Este mensaje de correo puede contener información confidencial de LINEA COMUNICACIONES S.A.S, siendo para uso exclusivo del c

Aceptar Cancelar

COPIA CC

Elaborado:  
Analista TI  
Camilo Andres Garzón Álvarez

Revisado:  
Coordinador de Infraestructura  
Jhonatan Andres Ramirez Ramirez

Aprobado:  
Coordinadora SIG  
Gabriela Córdoba